

## Percorsi di Formazione Asse I Occupazione

<b>Titolo Operazione –</b>	GESTIONE D'IMPRESA IN UN'OTTICA DI INNOVAZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Percorso formativo:</b>	<i>“Tecnico amministrativo specializzato nella gestione automatizzata del sistema informativo aziendale”</i>
<b>Descrizione del profilo</b>	Il “Tecnico amministrativo specializzato nella gestione automatizzata del sistema informativo aziendale” è una figura in grado di interagire con la struttura organizzativa per definirne i processi e i flussi documentali, occupandosi del trattamento integrato dei dati e delle informazioni.
<b>Ente di formazione</b>	A.E.C.A. - Associazione Emiliano-romagnola di Centri Autonomi di formazione professionale – Via Bigari, 3 – 40128 Bologna BO
<b>Sede di svolgimento</b>	Associazione “OPERE SACRO CUORE – F.P. – A.C.A.” Corso Garibaldi, 65 – 48022 Lugo (Ra) Referente: Bucchi Giovanna Luisa – Direttore del C.F.P. Tel. 0545-22147; sacrocuore@cfplugo.it
<b>Contenuti del percorso</b>	Moduli/U.F. principali: la cultura della tecnologia applicata all'organizzazione aziendale per processi (12 ore); sistema informativo aziendale: configurazione/strutturazione sottosistemi di contabilità generale e analitica (50 ore); sistema informativo aziendale: controllo andamenti economico-finanziari ed extracontabili (52 ore); sistema informativo aziendale: elementi di gestione integrata delle risorse (20 ore).
<b>Requisiti di accesso</b>	Il percorso formativo è rivolto a persone disoccupate, preferibilmente giovani, in possesso di conoscenze-capacità attinenti all'area professionale e del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado ad indirizzo economico-aziendale o di una laurea della medesima area professionale o con titolo di studio superiore/accademico di altro indirizzo ma con esperienza lavorativa documentabile afferente all'area amministrativa. Requisiti richiesti: conoscenza di: elementi fondamentali di tecnica amministrativa/commerciale; capacità di: informatica applicata. La selezione, se necessaria, avverrà attraverso la somministrazione di prove scritto-pratiche e il sostenimento di un colloquio attitudinale/motivazionale.
<b>Iscrizione e criteri di selezione</b>	Iscrizioni entro il <b>23.10.2015</b> . Per iscriversi è necessario presentare domanda compilando il modulo predisposto dal C.F.P. “Sacro Cuore” di Lugo e allegando il curriculum vitae corredato da foto. Il modulo di iscrizione è anche scaricabile dal sito <a href="http://www.cfpsacrocuorelugo.it">www.cfpsacrocuorelugo.it</a> La selezione prevede la somministrazione di tests (riconoscimento e redazione di documenti commerciali e principi generali di amministrazione), una prova pratica di office automation (utilizzo di Word ed Excel – Pacchetto Office 2007) e un colloquio attitudinale/motivazionale. A parità di requisiti di accesso e di competenze possedute, sarà favorita l'utenza femminile.



Unione europea  
Fondo sociale europeo  
Investiamo nel vostro futuro



<b>Quota iscrizione</b>	Corso gratuito e finanziato dalla Regione Emilia Romagna.
<b>Attestato rilasciato</b>	Al termine del percorso, previo superamento del colloquio valutativo finale, sarà rilasciato il Certificato di Competenze (ai sensi della DGR 739/2013) relativamente alla UC1 e alla UC3 di TECNICO DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE.
<b>Durata e periodo di svolgimento</b>	Durata: 220 ore di cui 80 di stage Periodo: dal 11 novembre 2015 al 8 aprile 2016.
<b>Numero partecipanti</b>	12
<b>Soggetti che partecipano alla progettazione e realizzazione del percorso</b>	
<b>Imprese</b>	Aziende del territorio.
<b>Scuole</b>	Scuole Secondarie di secondo grado di Lugo.
<b>Università</b>	
<b>Riferimenti</b>	Operazione rif. P.A. 2015-4074/RER – Progetto n. 4 approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 1080/2015 del 28.07.2015

